



TITLE:

Submission Guidelines for ZINBUN

AUTHOR(S):

CITATION:

Submission Guidelines for ZINBUN. ZINBUN 2012, 43: 197-200

ISSUE DATE:

2012-03

URL:

<http://hdl.handle.net/2433/155683>

RIGHT:

© Copyright March 2012, Institute for Research in Humanities Kyoto University.

Submission Guidelines for ZINBUN

Requirements for Submission

1. The journal will be published once a year in March. Published material will include papers on topics related to the field of humanities, as well as research notes and book reviews whenever deemed necessary.
2. Authors wishing to submit papers should notify the Editorial Committee of the tentative title, and expected number of pages and figures. Though no limit has been determined regarding the number of pages, papers should be more than 2,000 words and research notes should be more than 1,000 words. In consideration to other papers being published, the situation may arise where it would be necessary to request adjustments to an author's paper or payment of actual production cost.
3. Persons qualified to submit to the journal are researchers of the Institute for Research in Humanities, members of collaborative research groups, visiting researchers (Japanese and foreign researchers), invited foreign scholars, foreign collaborative researchers, Japanese researchers, trainees, and fellows of the Japanese Academy for the Promotion of Science. Furthermore, the Editorial Committee may request submission of papers from those outside the aforementioned categories whenever considered appropriate.
4. Submissions should be made following the "Guidelines for Authors".
5. Prior to submission, the author should have his/her papers checked by someone for whom the language of the paper is his/her native language (excluding authors who have written papers in their native language). The completed paper should then be submitted addressed to the Editorial Committee. Three (3) sets should be submitted, including copies.
6. Refereeing will be based on the review of members of the Editorial Committee and/or specialists within the Institute (review will be carried out by outside specialists upon the request of the Committee in the event no appropriate specialist is available within the Institute), and final responsibility will be borne by the Editorial Committee. The submitted papers will be judged as being one of the following: (A) Publish as is; (B) Publish on condition of revisions; or (C) Not accepted. If a paper has been judged as (B) and the revisions have not adequately fulfilled the requirements indicated by the Editorial Committee, the paper may ultimately be rejected for publication.
7. Upon completion of the final copy of their papers, authors should submit them in the form of a plain text file or Word file using the commonly used computer software as an e-mail attachment, or as a copy using an electronic medium, and three sets of hard copies to the Editorial Committee.

8. Authors will, in principle, be allowed to proofread their papers twice. However, in some cases, authors residing overseas may be allowed to proofread their papers only once.
9. There will be no payment for the writing of papers. However, authors will be provided one (1) copy of the journal and fifty (50) copies of offprints free-of-charge.
10. Pertaining to papers, etc. published in ZINBUN, the authors' permission regarding reproduction rights (right of computerization) and public transmission rights (right to release publicly) will be given to the Institute for Research in Humanities. In order to expediently release information to the public, the Institute for Research in Humanities can transmit published papers, etc. using Kyoto University's server in the form of images or PDF files.

Guidelines for Authors

1. The manuscript should be in a European language and double-spaced.
2. A uniform style will not be determined for the format of footnotes due to differences between academic fields; however, authors are requested to use styles adopted by major academic journals.
3. Notes should be in the form of footnotes.
4. The submitted papers should be divided into a number of sections and, in principle, Roman numerals should be used for the respective headings.
5. Authors wishing to include graphs, figures, and/or photos should submit them using separate sheets of A4 paper (excluding photos). Captions, sources (when applicable), and places of insertion should be clearly indicated. Authors will be responsible for receiving permission to reproduce any material.
6. Inquiries pertaining to the writing of papers may be forwarded to the Editorial Committee.

Submission Deadline

July 31st every year

E-mail Address of the Editorial Boards

jrneur@zinbun.kyoto-u.ac.jp

Refer to the following site for digitalization of papers:

Kyoto University Research Information Repository

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/kurir/index.html>

<http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/dspace/>

投稿規定

投稿規定

- (1) 毎年3月年1回の刊行とする。人文科学に関する関連領域の論文、また必要に応じて研究ノート・書評などを掲載する。
- (2) 執筆希望者は、4月末までに編集委員会に仮タイトル、予定枚数、図版数などを申告する。とくに枚数の制限を設けないが、論文の場合は2000語以上、研究ノートの場合は1000語以上を目安とする。他の掲載論文との関係から調整をお願いしたり、制作実費を申し受ける場合がある。
- (3) 投稿資格をもつものは、人文科学研究所内の研究者、共同研究班班員、名誉所員、客員（国内客員および外国人研究員）、招聘外国人学者、外国人共同研究者、内地研究員、研修員、日本学術振興会特別研究員とする。また編集委員会がこれ以外に適切と判断して投稿を依頼する場合がある。
- (4) 投稿にあたっては、執筆要領に従う。
- (5) 執筆者は、ネイティブ・チェックを済ませたうえで完全原稿を編集委員会宛に送る（ネイティブの執筆者を除く）。その際、コピーを含め3部提出する。
- (6) 査読は、編集委員会の委員および所内の専門家の審査（所内に専門家がない場合は、委員会が依頼した外部の専門家による審査）に基づき、最終的に編集委員会の責任で行う。投稿論文は、(A) そのまま掲載、(B) 修正を条件に掲載、(C) 不可、のいずれかに判定される。(B) の判定で、修正が編集委員会の要請を満たしていないと判断された場合、最終的に掲載不可となる場合もある。
- (7) 執筆者は、入稿する最終原稿が完成すると、プレーンテキストファイルおよび一般的なワープロソフトによる文書ファイルを、電子メールに添付、あるいは電子媒体に複写したもの、およびハードコピー3部を編集委員会に提出する。
- (8) 著者校正は原則2回とする。ただし著者が海外滞在の場合は1回の場合もある。
- (9) 稿料は支払われない。ただし執筆者には本誌1部と抜き刷り50部が無料で提供される。
- (10) 『ZINBUN』の掲載論文等について、その著者は複製権（電子化する権利）と公衆送信権（公開する権利）に関する許諾を人文科学研究所に与えたものとする。人文科学研究所は公開の便をはかるために、京都大学が設置したサーバーから掲載論文等を画像あるいはPDFなどの形式で送信することができる。

執筆要領

- (1) 原稿は、欧文にてダブルスペースとする。
- (2) 注などの書式は、学問分野により異なるので、とくに統一しないが、主要学会誌で採用されているスタイルを用いる。
- (3) 注は、基本的に脚注とする。
- (4) 投稿論文は、いくつかのセクションに分け、原則としてそれぞれにアラビア数字と見出

しをつける。

- (5) グラフや地図、写真などを掲載する場合は、別の A4 用紙を用いて（写真は除く）提出すること。その際、キャプション、出典（該当する場合）、挿入場所を明記すること。掲載に関して著作権の処理が必要な場合は、投稿者が行う。
- (6) 執筆に関して、質問があれば、編集委員会に問い合わせる。

投稿締切

毎年 7 月末日

連絡先

jrneur@zinbun.kyoto-u.ac.jp

電子化については以下のサイトを参照のこと

京都大学学術情報リポジトリ

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/kurir/index.html>

<http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/dspace/>